



**Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom,**

**Városi Könyvtár**

# **Adatvédelmi szabályzat**

## Tartalom

A szabályzat célja

A szabályzat hatóköre

- A könyvtári szolgáltatások adatkezelése
- Adatvédelmi tudatosság
- Természetes személyazonosító adatok
- Tárolt adatok
- Tájékoztatás
- Az érintettek jogai
- A könyvtári szolgáltatást használók adatainak védelme
- A könyvtár tereit használó látogatók védelme
- A biztonsági kamerás megfigyelési tájékoztató
- Reprográfiai szolgáltatások esetében a személyes adatok védelme
- A távhasználattal elérhető szolgáltatások, illetve a web oldalak használata során kezelt adatok védelme
- Könyvtári hírlevelünkben nyújtott tájékoztatás

## **A szabályzat célja**

A 2011. évi CXII. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról törvényben, a GDPR-EU 2016/679 rendeletben foglaltak érvényesítése a könyvtárban megvalósuló személyes adatok kezelése során.

Milyen törvények vonatkoznak az adatkezelésre?

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

Az adatkezelés célja: a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez való hozzáférés.

## **A szabályzat hatóköre**

Az információs törvény bejelentési kötelezettsége alá tartozó adatkezelést az intézmény nem végez. A hatóköre kiterjed a Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár könyvtári szolgáltatást igénybe vevők körére. A hatóköre kiterjed tevékenységekben a szolgáltatások, a támogató és a vezetési tevékenységek folyamataira.

## **Adatvédelmi tudatosság**

Az adatkezelő a Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár (5540 Szarvas, Vajda Péter u. 1. Telephely: Szarvas, Vajda Péter u. 26., email: [konyvtar@szarvasnet.hu](mailto:konyvtar@szarvasnet.hu), képviselő: Roszik Zoltán igazgató, Baginé Tóth Erika könyvtárvezető).

A könyvtár szolgáltatásait személyes használattal vagy távhasználattal vehetik igénybe az érdeklődők. Könyvtárunk több szolgáltatása regisztrációhoz és díjfizetéshez kötött. Az adott szolgáltatás igénybevételének feltétele a regisztráció, ahol a természetes személyazonosító adatok megadása és annak igazolása kötelező. A jogszabály a következőképpen rendelkezik

erről: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről: 57. §. (1)

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

- természetes személyazonosító adatok és lakcíme.
- (2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

### **Természetes személyazonosító adatok**

A 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról II. fejezet 4. § 4) Természetes személyazonosító adat a polgár

- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
- b) születési helye,
- c) születési ideje és
- d) anyja születési családi és utóneve.

Az adatokat igazoló okmányok is megnevezésre kerülnek:

- Személyazonosító igazolvány, vagy útlevel, vagy vezetői engedély száma
- Lakcím: állandó lakcím, tartózkodási (ideiglenes lakcím) vagy levelezési cím
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma

A szükséges személyi adatok mellett rögzítésre kerül még:

- A tagság érvényességének kelte, az időtartama (kötelező az ideiglenes tartózkodási engedéllyel beiratkozóknál).
- A tagság díja.
- Tagsági díjkedvezményre jogosultságot hitelesen igazoló okmány megnevezése és száma. Pl. a diákigazolvány, nyugdíjas szelvény

A Könyvtár további adatokat is kérhet a kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének vizsgálata céljából, de ezeket a regisztrált használó nem köteles megadni

- A foglalkozás, a munkahely adata (tanulóknál az iskola) a kedvezményezetteknel kötelezően rögzítésre kerül, egyéb esetben megadható.
- A regisztrált tag, illetve kezes elérhetősége telefonon, e-mailben.

A telefonszám és e-mail cím megadása az előjegyzett dokumentumról és a kölcsönzési lejáratú időről való gyorsabb tájékoztatás miatt ajánlott.

### **Tárolt adatok**

A Rendelet 28. cikk (3) bekezdése alapján az adatkezelő (Könyvtár) és az adatfeldolgozó (Monguz Kft.) szerződést köt, amely szerződés alapján az adatfeldolgozó az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításai szerint kezeli; titoktartási kötelezettséget vállal; a lehető legteljesebb adatbiztonság érdekében meghozza a szükséges intézkedéseket; segíti az adatkezelőt a hatóság iránti kötelezettségeinek a teljesítésében; az adatkezeléssel járó

szolgáltatást követően az adatkezelő rendelkezése alapján vagy törli az adatokat, vagy visszajuttatja azokat a kezelőhöz, és törli a másolatokat.

Beiratkozási adatlapot iratunk alá, melyen az adatszolgáltatók beleegyeznek a személyes adatok felhasználására a jelen Adatvédelmi szabályzat és Adatkezelési nyilatkozat (1. sz. melléklet) megismerése által.

A regisztrált adatokat a könyvtár QULTO rendszerében rögzítjük. A megadott személyes adatokat és a nyilatkozatokat a „Beiratkozási lap” tartalmazza. A „Beiratkozási lapot” és a QULTO rendszer Olvasói nyilvántartását a Könyvtár Olvasószolgálat egységének munkatársai kezelik. A Kölcsönzői modul és a kapcsolódó szolgáltatások kezelését a könyvtáros szakmai munkakörben dolgozó munkatársak használják. Az adatok védeleméért felelősek, ezt a munkaköri leírásuk rögzíti, nyilatkoznak, hogy felelősen látják el a szolgáltatást.

## **Tájékoztatás**

Személyes adat gyűjtése során a Könyvtár biztosítja az adatszolgáltató számára az Adatvédelmi nyilatkozat című tájékoztató megismerésének a lehetőségét a Könyvtár Olvasószolgálatában papír alapon és a Könyvtár honlapján történő eléréssel. Megtalálható rajta, milyen jogalappal kezeljük az adatait, melyeket 5 évig őrizzük, 5 évente adat-felülvizsgálatot végzünk.

### **Az érintettek jogai**

- az érintettek hozzáférési joga
- a helyesbítéshez való jog - a személyes törléséhez való jog
- a direkt marketing elleni tiltakozás
- az automatikus döntéshozás és profilalkotás megakadályozása, valamint
- az adathordozhatóság.

Személyes adatok kezelésének jogalapja az 1992. évi LXIII. tv.

Gyermekek jogai - Az új általános adatvédelmi rendelet speciális védelmet biztosít a gyermekek személyes adatainak, ezért Magyarországon a 16 év alatti gyermekek számára szükséges egy szülő vagy gondviselő jóváallása, hogy törvényesen kezelhessük a személyes adataikat. A hozzájárulásoknak ellenőrizhetőeknek kell lenniük, és amennyiben gyermekek adatait gyűjtjük be, az adatkezelési tájékoztatót úgy kell megfogalmazni, hogy azt a gyermekek is megértsék.

Az adatok kiszivárgása – A beiratkozáskor illetve a szolgáltatás igénybevételekor gyűjtött adatokat egyéb célokra, nem használjuk fel, ilyen célra nem adjuk át harmadik félnek.

Mindenkinek jogában áll panaszt tenni az adatvédelmi hatóság felé, amennyiben úgy véli, nem megfelelően kezelik az adataikat. (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Tel.: +36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

Adatvédelmi incidens bejelentése - Az új szabályok értelmében személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott.

A Könyvtár adatvédelmi felelőst nevez ki, aki további tájékoztatást nyújt.

Név: Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár

Székhely: 5540 Szarvas, Vajda Péter u. 1.

Levelezési cím: 5540 Szarvas, Vajda Péter u. 26.

Kapcsolattartó: Sárközi Józsefné

Telefon: 66/312-745

Email: [konyvtar@szarvasnet.hu](mailto:konyvtar@szarvasnet.hu)

Honlap: [www.konyvtar-szarvas.hu](http://www.konyvtar-szarvas.hu)

### **A könyvtár tereit használó látogatók adatvédelme**

A könyvtárban engedéllyel lehet fotózni, filmfelvételt készíteni. Az engedélyt személyesen, vagy írásban kérhetik az intézmény vezetőjétől. Amennyiben személyek kerülnek a fotóra, előzetesen tisztázni kell a fotóssal a készítés célját. A térben jelenlévők beleegyezése kell ahhoz, hogy a fotóra kerüljenek.

A sajtóban, elektronikus közösségi oldalakon történő nyilvánosságra hozáshoz, a könyvtárban készült, személyeket ábrázoló képekhez, a képen szereplők hozzájárulását kell kérni.

A pályázati támogatással megvalósuló programok esetében a dokumentálási kötelezettségnek megfelelően járunk el.

A meghirdetett nyilvános rendezvények, regisztrációval megrendezett konferenciák, tanfolyamok résztvevőit tájékoztatni kell a programok dokumentálásának kötelezettségéről, a készülő felvételek közérdekű közreadásáról. A meghirdetett nyilvános rendezvények, regisztrációval megrendezett konferenciák, tanfolyamok előadóinak szerződésében rögzíteni kell a fotó és videó felvételhez történő hozzájárulásuk engedélyét.

## **A biztonsági kamerás megfigyelési tájékoztató**

2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól – írja le, hogy a munkahelyen kamerákat használni kizárólag személy- és vagyonvédelmi okból lehet.

Jogalap a kamerás megfigyelésre: GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A biztonsági kamerás megfigyelésről szóló szabályzatban rögzítjük azoknak a személyeknek az adatait, akik meghatározott módon betekintést kaphatnak a kamerás felvételekbe. A biztonsági kamerás megfigyelésről szóló szabályzat az olvasószolgálatban megtalálható.

## **Reprográfiai szolgáltatások esetében a személyes adatok védelme**

A szolgáltatást igénybe vevők által fénymásolt, nyomtatott anyagokat nem őrizzük meg, a rontott másolatokat megsemmisítjük (irat-megsemmisítővel), a nyilvános számítógépre feltöltött szkennelt állományokat a munkafolyamat végén töröljük. Felelős a szolgáltatást végző könyvtáros.

## **A távhasználattal elérhető szolgáltatások, illetve a web oldalak használata során kezelt adatok védelme**

Az Internet és a belső hálózat használatának adatvédelme

A Könyvtár bármely – a weboldalak használata során tudomására jutott – személyes adatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak érvényesülésének megfelelően kezel. Az Intézmény hivatalos web-címe: [www.konyvtar-szarvas.hu](http://www.konyvtar-szarvas.hu). A honlap üzemeltetését Monguz Kft. végzi saját üzemeltetésű web szerverén.

A honlapok tartalmát az igazgató által megbízott személyek szerkesztik, tartják karban és felelnek a honlapokon közölt adatok tartalmáért. A honlapon történő változásokról a honlapfelelősök minden esetben kötelesek az igazgatót tájékoztatni. A felelősök kötelesek az érvényüket vesztett adatokat az összes hivatkozással és segédállománnyal együtt törölni.

A portál látogatóit tájékoztatjuk az adatvédelmi tevékenységünkről. Az Ön személyes adatait a [www.konyvtar-szarvas.hu](http://www.konyvtar-szarvas.hu) portál üzemeltetői törvényesen és tisztességesen kezelik, a hatályos jogszabályi előírásokat betartva és a nemzetközi adatvédelmi normák írott és íratlan szabályait követve. A tartalomszolgáltató a felhasználók adatainak védelmét minden alkalmazásnál, eljárásnál és adatátviteli, tárolási módszernél szem

előtt tartja. Nem adunk át jogosulatlan harmadik félnek olyan információt - a felhasználó bejegyzése nélkül -, amiből a felhasználó személyazonossága hitelt érdemlően helyreállítható. Mindent megteszünk szerkesztőségi, marketing és technikai részről is az adatok biztonságának érdekében.

Az alkalmazásainkban, kölcsönzéshez kapcsolódó szolgáltatások: előjegyzés, kölcsönzés hosszabbítása regisztrált felhasználókhoz kapcsolódó adatokat legalább 5 évig megőrizzük, és visszakereshető formában tároljuk. A kinyert statisztikai adatokat a fejlesztési tervek előkészítésénél használjuk fel.

Nem számít regisztrációnak a szavazatok leadása. Ilyen esetben a felhasználó mindig saját felelősségére teszi közzé véleményét.

A portál látogatónak a felhasználási feltételekhez kell tartania magát. Adatkezelési kérdéseivel, véleményével forduljon az adminisztrátorhoz bizalommal: Szloszjár Edit, konyvtarinfo@szarvasnet.hu.

### **Könyvtári hírlevelünkben nyújtott tájékoztatás**

A marketing céllal küldött levélhez a beiratkozási lapon a beiratkozó hozzájárulhat. Az adatkezelés célja, hogy szolgáltatásainkkal, rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatót küldjünk, illetve szolgáltatásaink minőségének fejlesztése érdekében kérdéseket intézzünk.

Szarvas, 2018. május 25.

Baginé Toth Erika

könyvtárvezető

